

Factura Pequeño Contribuyente

GABINO , RAXJAL OVALLE
 Nit Emisor: 27136116
 GABINO RAXJAL OVALLE
 2 CALLE 2-39 zona 3, SAN JOSÉ POAQUIL, CHIMALTENANGO
 NIT Receptor: 3378519
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
 CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 761E4988-42E0-4AAE-B565-1A68D0FAE862
 Serie: 761E4988 Número de DTE: 1121995438
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 28-nov-2025 15:51:15
 Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 15:51:15

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2025, SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL NO. 029-647-2025-DGPCYN-MCD APROBADO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL NO. 586-2025. CANCELADO.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature in blue ink]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre de 2025.

LICDA. ANA CALUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR.
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural.
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gabino Raxjal Ovalle.</u>	CUJ:	<u>1580 24648 0402.</u>
Número de contrato:	<u>029-647-2025-DGPCYN-MCD.</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>586-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales.</u>	Nit del Contratista:	<u>27136116</u>
Número de Factura:	<u>1121995438</u>	Serie:	<u>761E4988</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q13,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q78,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES.</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- A Asesoré a los encargados de cada Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, en implementar un control eficaz del presupuesto del mes de noviembre del 2025.
- B Brindé asesoría en la elaboración y consolidación de la solicitud de cuota presupuestaria del segundo cuatrimestre de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- C Asesoré en la Consolidación del Plan Operativo Anual (POA) 2025 de cada Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- D Asesoré en la elaboración y Consolidación del Plan Anual de Compras (PAC) 2025 de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- E Brindé asesoría al encargado del Sitio Arqueológico Iximche, en el control de las distintas actividades que se realizaron dentro del Sitio del mes de noviembre del 2,025
- F Brindé asesoría al encargado del Sitio Arqueológico Mixco Viejo, en el control de las distintas actividades que se realizaron dentro del Sitio del mes de noviembre del 2,025.
- G Brindé Asesoría en la elaboración y solicitud de Transferencias Presupuestarias de los grupos de gasto según las necesidades de cada Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, correspondiente al mes de noviembre del 2,025.
- H Brindé Asesoría en la elaboración del Anteproyecto anual y multianual de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- I Asesoré en la revisión de (renglón, fuente de financiamiento, techo presupuestario y justificación) de los pedidos de compra del segundo cuatrimestre que se generaron los diferentes Centros de Costos a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- J Asesoré en la elaboración de solicitudes de gasto ante el departamento de Financiero, para el pago de los servicios y compras de materiales e insumos de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- K Brindé Asesoría en la elaboración de pre órdenes, consolidaciones, y liquidaciones de las compras y pago de servicios de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales que se generaron en este mes de noviembre del 2,025.
- L Asesoré en el traslado de materiales e insumos que se adquirieron para los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- M Brindé Asesoría a los encargados del control, codificación y actualización de inventario a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Gabino Raxjal Ovalle.
 Nombre Completo del Contratista

Licda. Monica Karina Pellecer Alecio.
 Nombre de la autoridad que evalúa los Servicios.
 (Según Clausula de Contrato: Decima Primera)

Firma de Contratista

Licda. Mónica K. Pellecer Alecio
 Sub-Jefe
 Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (Según Clausula de Contrato: Decima Primera)
 DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL